

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ «ΠΜΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ»
("MSc in Applied Informatics")**

Απρίλιος 2014

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΜΣ ΣΤΗΝ
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ» («MSc IN APPLIED INFORMATICS»)**

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ	3
ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	3
ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	4
3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	4
3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.....	5
3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων.....	5
3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων	6
3.5 Διασφάλιση του αδιαβλήτου κατά τη διαδικασία επιλογής.....	7
ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	7
4.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	7
4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων	9
ΑΡΘΡΟ 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	13
5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών.....	13
5.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών	13
5.3 Υποχρεώσεις Διδασκόντων	14
5.4 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών	15
5.5 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	16
5.6 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές.....	17
5.7 Θέματα που αφορούν αποφοίτους.....	17
5.8 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.....	17
5.9 Σύμβουλοι Σπουδών	18
ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	18
ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	19
7.1 Γενικά	19
7.2 Αποζημίωση Διδασκόντων – Δίδακτρα.....	19
7.3 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων	19
7.4. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος	20
ΑΡΘΡΟ 8 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	20
ΑΡΘΡΟ 9 ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	20
ΑΡΘΡΟ 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 11 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ (Υποτροφίες).....	22
ΑΡΘΡΟ 12 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	23
13.1 Επιλογή Υποψηφίων Διδακτόρων	23
13.2 Όροι απονομής Διδακτορικού Διπλώματος	24
13.3 Γενικές Διατάξεις.....	26
ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	27

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το ΠΜΣ στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Πληροφορική έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και εφαρμογών σε οικονομικά, διοικητικά, χρηματοοικονομικά και εκπαιδευτικά θέματα.
2. Οι βασικοί σκοποί του ΠΜΣ στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική είναι οι εξής:
 - Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
 - Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις της πληροφορικής.
 - Συνθετική προσέγγιση υλικού, μεθοδολογίας και λογισμικού για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
 - Ανάπτυξη και διαχείριση διαδικασιών οργάνωσης και αναδιοργάνωσης ψηφιακής οικονομίας.
 - Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.
 - Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
3. Είναι προφανές ότι όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα τεχνογνωσία στους θεραπευόμενους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

1. Τεχνολογίες Συστημάτων Υπολογιστών και Δικτύων (Computer Systems and Network Technologies)
2. Υπολογιστικές Μέθοδοι και Εφαρμογές (Computational Methods and Applications)
3. Επιχειρηματική Πληροφορική (Business Computing)
4. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Τεχνολογία Καινοτομίας (E-Business and Innovation Technology)

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ), η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΠΜΣ και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.
5. Τις κατευθύνσεις του ΠΜΣ που θα λειτουργήσουν.
6. Το πλήθος των κατευθύνσεων για τις οποίες μπορεί να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας κάθε υποψήφιος

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα επισημαίνεται ότι όσο διαρκεί η πρόσκληση και σε διαστήματα που θα αποφασίζει η ΓΣΕΣ θα αξιολογούνται αιτήσεις υποψηφίων με αυξημένα προσόντα και οι θέσεις θα τους προσφέρονται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΓΣΕΣ το συντομότερο και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων θα γίνεται κανονικά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για τις εναπομένουσες θέσεις.

Οι αιτήσεις των υποψήφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Πανεπιστημίου ή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση,
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα,
3. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, με απόφαση αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο αλλοδαπής,
4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο),
5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ (τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ ή αναζητούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ),
6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c383530/fa.file/0/MERIKH_PAR_LANG_el_GR.doc),
7. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν), τίτλοι ξένων γλωσσών (εάν υπάρχουν),
8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

Το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλεται σε έντυπο που μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ, Πολυτεχνικών σχολών, Θετικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι ΑΣΕΙ, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και αλλοδαποί υποψήφιοι, μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Γ.Σ.Ε.Σ. συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται χωριστά σε **τρεις** φάσεις για κάθε Κατεύθυνση.

1. Η **πρώτη φάση** είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση της τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Β2
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της **δεύτερης φάσης** και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατοντάβαθμια κλίμακα, είναι:

Ι) Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (**συντελεστής βαρύτητας: 50%**).

Για την Κατεύθυνση «Τεχνολογίες Συστημάτων Υπολογιστών και Δικτύων» (“Computer Systems and Network Technologies”) και την Κατεύθυνση «Υπολογιστικές Μέθοδοι και Εφαρμογές» (“Computational Methods and Applications”)

Ο βαθμός πρώτου πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 50% και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

- α) δείκτης συνάφειας 1: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών ΗΥ, ή Τμημάτων ΤΕΙ Πληροφορικής
- β) δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών τμημάτων σχολών Θετικών Επιστημών (πλην Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών (πλην Μηχανικών ΗΥ), ή τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου

γ) δείκτης συνάφειας 0,3: πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών τμημάτων Οικονομικών, Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, ή τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Για την Κατεύθυνση «Επιχειρηματική Πληροφορική» (“Business Computing”) και την Κατεύθυνση «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν & Τεχνολογία Καινοτομίας» (“E-Business & Innovation Technology”)

Ο βαθμός πρώτου πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 50%.

Όλοι οι παραπάνω δείκτες συνάφειας των Τμημάτων προέλευσης των υποψηφίων ισχύουν και για τους υποψηφίους με αντίστοιχο πτυχίο Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το ΔΟΑΤΑΠ.

II) Γνώση της αγγλικής γλώσσας (**συντελεστής βαρύτητας 15%**). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησής τους) και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης επιπέδου 1: άριστη γνώση (Γ2/С2)

β) δείκτης επιπέδου 0,8: πολύ καλή γνώση (Γ1/С1)

γ) δείκτης επιπέδου 0,7: καλή γνώση (В2).

III) Ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου (**συντελεστής βαρύτητας 10%**).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 75%.

3. Η **τρίτη φάση** περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (οριζόμενα από τη ΓΣΕΣ) των πρώτων από το σύνολο των υποψηφίων για κάθε Κατεύθυνση, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που θα καλυφθούν για την αντίστοιχη Κατεύθυνση, προσαυξημένο κατά 50% (**συντελεστής βαρύτητας 25%**). Κατά την τρίτη φάση θα συνεκτιμώνται, πέραν της προσωπικότητας του υποψηφίου (10%), η συναφής επαγγελματική εμπειρία (5%), τα πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακά διπλώματα (5%), καθώς και τίτλοι ξένων γλωσσών (5%).

3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η επιτροπή μελών ΔΕΠ για την επιλογή των υποψηφίων:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή, χωριστά για κάθε Κατεύθυνση. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) φοιτητές.

4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σε κάθε κατεύθυνση ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του
5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχίας.
6. Μετά την πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος και κάθε δίμηνο – εκτός αν άλλως αποφασίσει η ΓΣΕΣ – θα αξιολογούνται αιτήσεις υποψηφίων με αυξημένα προσόντα και οι θέσεις θα τους προσφέρονται με πρόταση της Συντονιστικής επιτροπής και απόφαση της ΓΣΕΣ το συντομότερο δυνατόν και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων θα γίνεται κανονικά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για της εναπομένουσες θέσεις.

3.5 Διασφάλιση του αδιαβλήτου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- Η συμμετοχή στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη δύο τουλάχιστον εξεταστών.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων.

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα, τέσσερα για κάθε εξάμηνο σπουδών, πλέον της διπλωματικής του εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Μετά το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.8., εφόσον χρωστά μέχρι 2 μαθήματα, αλλά η εξέταση στη διπλωματική του εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Η εξέταση στη διπλωματική εργασία θα πραγματοποιείται κατά την 3^η ή 4^η εβδομάδα του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, αλλά όχι πριν την λήξη του Γ' εξαμήνου σπουδών. Κάθε φοιτητής εξετάζεται στη διπλωματική του εργασία μόνο μία φορά, χωρίς δυνατότητα επανεξέτασης.

3. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα και 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Πιστωτικές Μονάδες
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		90 ECTS

4. Η ΓΣΕΣ, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα που θα διδάσκονται. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής έως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται εφόσον επιλεγούν από τουλάχιστον τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

6. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

7. Μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας (3ετίας) από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, καθώς και μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τετραετίας (4ετίας) από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό, για ένα ακόμη έτος.

8. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της ΓΣΕΣ, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ υγείας, στράτευσης, οικογενειακούς λόγους).

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στην γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται ο φοιτητής την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

Μαθήματα 1ης κατεύθυνσης «Τεχνολογίες Συστημάτων Υπολογιστών και Δικτύων» (“Computer Systems and Network Technologies”)

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 1.Α
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 1.Α και 1 μάθημα του Α' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 1.Α	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Κρυπτογραφία	7,5
2. Προηγμένη Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	7,5
3. Προηγμένη Τεχνολογία Λογισμικού	7,5
4. Προχωρημένα Θέματα Δικτύων Υπολογιστών	7,5
5. Συντρέχοντα και Κατανεμημένα Συστήματα	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 1.Β
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 1.Β και 1 μάθημα του Β' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 1.Β	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Ανάπτυξη Εφαρμογών Ιστού και Κινητών Συσκευών	7,5
2. Ασφάλεια Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	7,5
3. Διάχυτες Επικοινωνίες και Δεδομένα	7,5
4. Θέματα Τεχνολογίας Βάσεων Δεδομένων	7,5
5. Προγραμματισμός Παιχνιδιών Σοβαρού Σκοπού	7,5

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

Μαθήματα 2ης κατεύθυνσης «Υπολογιστικές Μέθοδοι και Εφαρμογές» (“Computational Methods and Applications”)**Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)**

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 2.Α
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 2.Α και 1 μάθημα του Α' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 2.Α	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Βελτιστοποίηση	7,5
2. Δομές Δεδομένων και Αλγόριθμοι	7,5
3. Εισαγωγή στην Αναγνώριση Προτύπων	7,5
4. Ευρετικές Μέθοδοι	7,5
5. Προηγμένη Τεχνητή Νοημοσύνη	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 2.Β
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 2.Β και 1 μάθημα του Β' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 2.Β	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Αλγοριθμική Θεωρία Παιγνίων	7,5
2. Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα	7,5
3. Μοντελοποίηση και Λήψη Αποφάσεων	7,5
4. Παράλληλος Υπολογισμός	7,5
5. Προγραμματισμός Προσανατολισμένος στους Πράκτορες	7,5

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

Μαθήματα 3ης κατεύθυνσης «Επιχειρηματική Πληροφορική» (“Business Computing”)**Α' εξάμηνο. Σύνολο ECTS 30.**

Υποχρεωτικά τα 4 μαθήματα του Πίνακα 3.Α

Πίνακας 3.Α - Υποχρεωτικά	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Αντικειμενοστρεφής Ανάπτυξη Λογισμικού	7,5
2. Βάσεις Δεδομένων	7,5
3. Δίκτυα και Ασφάλεια Δεδομένων	7,5
4. Συστήματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 3.Β
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 3.Β και 1 μάθημα του Β' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 3.Β	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Νομικά Θέματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Επιχειρηματικότητας	7,5
2. Προσομοίωση και Έλεγχος Ποιότητας Διαδικασιών	7,5
3. Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων	7,5
4. Συστήματα Λογιστικής Κόστους	7,5
5. Συστήματα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης και Διοίκησης	7,5
6. Υπολογιστικές Τεχνικές Εκτιμητικής	7,5

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

Μαθήματα 4ης κατεύθυνσης «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν & Τεχνολογία Καινοτομίας» (“E-Business & Innovation Technology”)**Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)**

Οι φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά το 1 μάθημα του πίνακα 4.Α.1 και επιλέγουν:

- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 4.Α.2
- είτε 2 μαθήματα από τον Πίνακα 4.Α.2 και 1 μάθημα του Α' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 4.Α.1 - Υποχρεωτικά	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Υποδομές Τεχνολογίας Πληροφορίας	7,5

Πίνακας 4.Α.2	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων και Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών	7,5
2. Καινοτόμα Συστήματα η-Επιχειρείν	7,5
3. Στρατηγική Ηλεκτρονικών Επιχειρήσεων	7,5
4. Ψηφιακή Οικονομική	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν:

- είτε 4 μαθήματα από τον Πίνακα 4.Β
- είτε 3 μαθήματα από τον Πίνακα 4.Β και 1 μάθημα του Β' εξαμήνου άλλης κατεύθυνσης.

Πίνακας 4.Β	
	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Ανάπτυξη Νεοσύστατων Επιχειρήσεων	7,5
2. Διαχείριση Καινοτομίας στις Ψηφιακές Επιχειρήσεις	7,5
3. Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ και Κοινωνικά Μέσα Μάρκετινγκ	7,5
4. Κινητό Επιχειρείν και Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου	7,5
5. Τεχνολογίες Ιστού και Ανάλυση Δεδομένων Ιστού	7,5

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

4. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων μερικής φοίτησης για κάθε κατεύθυνση είναι το ίδιο με το αντίστοιχο Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης παρακολουθεί και εξετάζεται σε 2 μαθήματα από τα προσφερόμενα, αντίστοιχα, στο Α' και Β' εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία για το φοιτητή μερικής φοίτησης αντιστοιχεί στο 5^ο εξάμηνο φοίτησης του.

ΑΡΘΡΟ 5

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τέσσερις (4) παραδόσεις, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τέσσερις (4) παραδόσεις σε ένα μάθημα, ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, επανακαταβάλλοντας τα αντίστοιχα δίδακτρα.

5.2. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να καταβάλλουν τα δίδακτρα (όπου προβλέπεται) στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.
5. Οι υπότροφοι να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό, καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου ύστερα από απόφαση της ΓΣΕΣ (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές έχουν πάρει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών). Ακόμη να προσφέρουν υπηρεσίες στα εργαστήρια του Τμήματος.

6. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράψουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία θα είναι ως εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής ή λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

Α) Εξετάσεις /Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση ΓΣΕΣ.

Β) Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της ΓΣΕΣ φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

5.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.)
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

8. Κάθε μέλος ΔΕΠ που έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο ΠΜΣ έχει την υποχρέωση να αποδέχεται τον ορισμό του από τη ΓΣΕΣ ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

5.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τη ΓΣΕΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση επιδόσεων τους γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

3. Υπάρχει μόνο μία «επαναληπτική εξεταστική περίοδος» η περίοδος του Σεπτεμβρίου η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου.

4. Μετά το πέρας του πρώτου έτους φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης/ του δευτέρου έτους φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή μερικής φοίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο 50% των μαθημάτων που οδηγούν στην απόκτηση του ΜΔΕ, διαφορετικά αποβάλλεται από το πρόγραμμα. Για τα μαθήματα που θα αποτύχει και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου υποχρεώνεται για τελευταία φορά να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα, με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

5. Μετά το πέρας του δευτέρου έτους φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης/ του τρίτου έτους φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή μερικής φοίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων που οδηγούν στην απόκτηση του ΜΔΕ (εκτός της διπλωματικής εργασίας), διαφορετικά αποβάλλεται από το πρόγραμμα.

6. Σε οποιοδήποτε μάθημα υπάρξει επανεξέταση (είτε λόγω αποτυχίας είτε προς βελτίωση του μέσου όρου), ο βαθμός της επανεξέτασης θα ισχύσει ανεξαρτήτως του αν είναι υψηλότερος ή χαμηλότερος του βαθμού της κανονικής εξεταστικής.
7. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.
8. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.5 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κλπ .

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ τις δύο τελευταίες εβδομάδες διαλέξεων για τον κάθε διδάσκοντα. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ στη ΜΟΔΙΠ, που με τη σειρά της ενημερώνει την ΟΜΕΑ και τον διευθυντή του ΠΜΣ. Ο διευθυντής του ΠΜΣ τα γνωστοποιεί στη Συντονιστική Επιτροπή. Επιπλέον, αποστέλλεται στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και το συγκριτικό πίνακα. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, με απόφαση της ΓΣΕΣ λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα (ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης) στη ΓΣΕΣ, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

5.6 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του ΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.
2. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
3. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

5.7 Θέματα που αφορούν αποφοίτους

1. Απόφοιτοι του ΠΜΣ έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών, με σκοπό την απόκτηση 2^{ου} τίτλου σπουδών με άλλη κατεύθυνση.
2. Στο Γ' εξάμηνο το θέμα και το περιεχόμενο της διπλωματικής του πρέπει να είναι απολύτως σχετικά με την νέα κατεύθυνση, και να υπάρχει σαφής διαφοροποίηση από την προηγούμενη διπλωματική εργασία. Τα παραπάνω υπόκεινται στον έλεγχο και την έγκριση της ΓΣΕΣ.
3. Η οικονομική επιβάρυνση του αποφοίτου που παρακολουθεί το πρόγραμμα για δεύτερο τίτλο σπουδών είναι ανάλογη με βάση τον Κανονισμό.

5.8 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος σύμφωνα με το Ν.3685/2008 πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ. Στο παραπάνω προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και η ανάληψη της διπλωματικής εργασίας γίνεται με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου των Α' και Β' εξαμήνων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση της πρότασης είναι ο φοιτητής να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε 6 μαθήματα. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΓΣΕΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) ΔΕΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με το Ν.3685/2008. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η τριμελής επιτροπή, στη συνέχεια συντάσσει και υποβάλει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της Ελληνικής ή Αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5.9 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΠΜΣ ορίζεται από τη ΓΣΕΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Σπουδών του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.3.8 .

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον Ν.3685/2008 είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης.

β) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος.

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Αντιπρύτανης ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων κάθε Ιδρύματος έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ.Α').

Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ θα γίνεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

7.2 Αποζημίωση Διδασκόντων – Δίδακτρα

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Επίσης με γνώμη της ΓΣΕΣ και απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να προβλεφθεί η καταβολή διδάκτρων από τους φοιτητές του ΠΜΣ.

7.3 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο ΠΜΣ είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της ΓΣΕΣ. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι έξι (6) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα διδάσκοντα θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 8 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο τουλάχιστον διδάσκοντες θα πρέπει ο καθένας να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγει τις εξετάσεις του μαθήματος.

7.4. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.3 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της ΓΣΕΣ.

Ο διδάσκων, που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ, θα αποβάλλεται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8.1 Λειτουργεί Γραμματεία ΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).

8.2 Τα καθήκοντα του(της) επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

8.3 Στη Γραμματεία αυτή θα δύναται να απασχολούνται υπάλληλοι με ανάθεση έργου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου (δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος).

8.4 Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

9.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων των κανονικών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).

9.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις.

9.3 Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται ενδεικτικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

10.1 Στους πόρους του ΠΜΣ θα περιλαμβάνονται:

- α) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.
- γ) Χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από φορείς του ευρύτερου Δημόσιου ή και του Ιδιωτικού τομέα.
- δ) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων.
- ε) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών Προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των ειδικών λογαριασμών.
- στ) Έσοδα από εκτέλεση έργων με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.
- ζ) Από δίδακτρα ανταποδοτικού, μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορούν να απαλλάσσονται μερικώς ή ολικώς από αυτά αριστούχοι φοιτητές και έχοντες οικονομική δυσχέρεια.
- η) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ προτείνει στη ΓΣΕΣ και η τελευταία αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λ.π. Τα ποσά αυτά εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

10.4 Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα (όπου προβλέπονται), από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κ.λ.π. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση του ΕΛΚΕ σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.

10.5 Ο ΕΛΚΕ σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ, παρουσιάζει στη Σύγκλητο την οικονομική έκθεση, που αφορά τις δραστηριότητες του ΠΜΣ για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

10.6 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει και η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την

αναπροσαρμογή αυτών τουλάχιστον κατά το επίπεδο του πληθωρισμού κάθε έτους ή και σύμφωνα με τα ισχύοντα γι' ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις της ΓΣΕΣ χρήζουν πάντα της έγκρισης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

10.7 Επιστροφή διδάκτρων ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ (Υποτροφίες)

Εφόσον για τη φοίτηση στο ΠΜΣ προβλεφθούν δίδακτρα, θα παρέχεται, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά, μία υποτροφία ανά Κατεύθυνση κάθε διδακτικό εξάμηνο. Η υποτροφία αυτή θα καλύπτει το 100% των διδάκτρων και θα χορηγείται στο μεταπτυχιακό φοιτητή πλήρους φοίτησης που πρώτευσε στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' Εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ.

Η ΓΣΕΣ μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις –πέρα από την επίδοσή- για τη χορήγηση της παραπάνω υποτροφίας ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με την υποτροφία αυτή. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της ΓΣΕΣ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μη λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και πάσο.

ΑΡΘΡΟ 12

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Προέδρου του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμινή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και τα έξοδα εκτύπωσής της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος και ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο διπλώματος ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη γραμματεία του ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη συγκεκριμένη δαπάνη. Τα ποσά που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για περγαμινή και για αντίγραφο διπλώματος ορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

13.1 Επιλογή Υποψηφίων Διδασκόντων

Η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται μόνο μέσα από το ΠΜΣ, το οποίο και είναι αρμόδιο για την απονομή διδακτορικού διπλώματος στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται από το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας θα πρέπει κατ' αρχήν να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης του άρθρου 2 ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Μάστερ) από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ , αντίστοιχου με το παραπάνω μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

β) να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σε επίπεδο Β2.

Η διαδικασία εισαγωγής στο Διδακτορικό Πρόγραμμα είναι ως εξής:

Κάθε τέλος Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου τα μέλη ΔΕΠ που επιθυμούν να είναι επιβλέποντες καταθέτουν στη γραμματεία του Τμήματος για έγκριση τα πεδία έρευνας όπου προτείνουν να εκπονηθούν διδακτορικές διατριβές και τον αριθμό Υποψηφίων Διδασκόντων που διατίθενται να αναλάβουν. Μετά την απόφαση έγκρισης της ΓΣΕΣ η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον ιστότοπο του ιδρύματος και του τμήματος (αρχές Απριλίου και αρχές Νοεμβρίου αντίστοιχα) και καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις των παραγράφων α) και β) να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τις θέσεις των Υποψηφίων Διδασκόντων, με την υποβολή αίτησης. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει διάρκεια 30 ημέρες.

Κάθε Υποψήφιος Διδάκτορας υποβάλλει εντός της τακτής προθεσμίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έντυπη αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας και ερευνητική πρόταση (περιγραφή στόχων προτεινόμενης έρευνας, μεθοδολογία, σχετική βιβλιογραφία).
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Επίσημα αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος. Εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα Πανεπιστημίου του εξωτερικού, η αναγνώρισή του από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ μπορεί να προσκομισθεί εντός εξαμήνου (ή και αργότερα με απόφαση της ΓΣΕΣ) από την ημερομηνία που η ΓΣΕΣ θα κάνει δεκτό τον υποψήφιο για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
- Επικυρωμένα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο) ή ακριβή αντίγραφα του τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.
- Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας (επίπεδο Β2).
- Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις ή λοιποί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν).
- Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
- Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.

Οι φάκελοι υποψηφιοτήτων ελέγχονται ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία και εισηγείται στη ΓΣΕΣ τον υποψήφιο ο οποίος πληροί τις ουσιαστικές προϋποθέσεις του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής ΠΜΣ, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο να παρακολουθήσει μαθήματα είτε από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα .

Εφ' όσον ο υποψήφιος γίνει δεκτός από την ΓΣΕΣ, η τελευταία ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή κατά τις ισχύουσες νομικές διατάξεις η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή συμμετέχει το μέλος Δ.Ε.Π. που πρότείνει την προκήρυξη της θέσης και καθίσταται επιβλέπων του Υποψηφίου Διδάκτορα αυτοδικαίως.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ Υποψηφίους Διδάκτορες.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής είναι τρία έτη.

13.2 Όροι απονομής Διδακτορικού Διπλώματος

α) Κάθε Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να επιτελεί εύρυθμη και σημαντική πρόοδο στη διδακτορική του έρευνα με απώτερο στόχο την επιτυχή και εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της διατριβής του.

β) Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή σε συνεργασία με τον Υποψήφιο Διδάκτορα υποβάλλει έκθεση προόδου στη ΓΣΕΣ του Τμήματος στο τέλος κάθε χρόνου από τον ορισμό της.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε ετήσια βάση με γραπτή ή/και προφορική αναφορά ή παρουσίαση.

γ) Η εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής διακόπτεται με απόφαση της ΓΣΕΣ στις ακόλουθες διαζευκτικά περιπτώσεις :

- με αίτηση του Υποψηφίου Διδάκτορα,
- αν ο Υποψήφιος Διδάκτορας δεν καταθέσει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή προς έγκριση την ετήσια έκθεση προόδου το αργότερο εντός δυο μηνών από την προβλεπόμενη από τον νόμο προθεσμία (άρθρο 9, παρ. 3, στοιχ. στ' ν.3685/2008),
- με αιτιολογημένη εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής

δ) Η ολοκλήρωση των ερευνητικών υποχρεώσεων του Υποψηφίου Διδάκτορα πιστοποιείται, από τη Συμβουλευτική Επιτροπή στην εισηγητική της έκθεση με βάση το δημοσιευμένο πρωτότυπο ερευνητικό έργο του Υποψηφίου Διδάκτορα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα αξιολόγησης κριτών, μια (1) εξ αυτών θα πρέπει να έχει δημοσιευτεί σε επιστημονικό περιοδικό με Impact Factor. Στην περίπτωση αυτή, η Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται στην ΓΣΕΣ τη σύσταση της Εξεταστικής Επιτροπής.

ε) Η τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του Υποψηφίου Διδάκτορα μετά την ολοκλήρωση των ερευνητικών υποχρεώσεών του, γίνεται από Εξεταστική Επιτροπή, που απαρτίζεται από επτά (7) μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του Ν. 3685/2008. Η εξέταση της διδακτορικής διατριβής γίνεται με δημόσια υποστήριξη σε εύλογο χρόνο. Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής ορίζεται από την επταμελή εξεταστική επιτροπή και ανακοινώνεται στα μέλη του Τμήματος και στον Υποψήφιο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας αναπτύσσει, τη διατριβή του, δημόσια ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και στις παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις από το ακροατήριο. Στη συνέχεια αποχωρεί ο υποψήφιος, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης καθώς και την απόδοση του υποψηφίου κατά την υποστήριξη της διατριβής. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της εξεταστικής επιτροπής.

στ) Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επταμελούς επιτροπής και διαβάζεται στη ΓΣΕΣ.

ζ) Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή επιτροπή ο Διδάκτορας υποχρεωτικά καταθέτει δύο (2) αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου τηρείται αρχείο διδακτορικών διατριβών, δύο (2) αντίγραφα στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και όπου αλλού απαιτεί η κείμενη νομοθεσία. Ο Διδάκτορας οφείλει να παραδώσει στην Γραμματεία του τμήματος το πάσο, το βιβλιάριο σπουδών, το βιβλιάριο υγείας και όποιο άλλο έγγραφο σχετικό με παροχές συνδεόμενες με την ιδιότητα του Υποψηφίου Διδάκτορα. η) Η ΓΣΕΣ αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α ως διδάκτορα του Τμήματος με την ανάγνωση του πρακτικού έγκρισης της διδακτορικής διατριβής σε δημόσια συνεδρίαση του Τμήματος.

13.3 Γενικές Διατάξεις

α) Στον Υποψήφιο Διδάκτορα χορηγείται πάσο και βιβλιάριο σπουδών.

β) Στα πλαίσια της εκπαίδευσης του, ο Υποψήφιος Διδάκτορας πρέπει να επικουρεί στη διδασκαλία μαθήματος ή μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου (εργαστήρια, φροντιστήρια, ασκήσεις, προ-βαθμολόγηση γραπτών κ.λπ.). Τα μαθήματα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του διδακτορικού και να επιβλέπεται η διδασκαλία τους από τον επιβλέποντα του/της υποψηφίου. Ο υποψήφιος υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες κάθε εβδομάδα κατανεμημένες υποχρεωτικά σε τρεις (3) συνεχείς ημέρες συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την εποπτεία του επιβλέποντα Καθηγητή ή και των δύο (2) άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με σκοπό την απόκτηση χρήσιμων γι' αυτόν και την μετέπειτα επιστημονική του εξέλιξη διδακτικών - ερευνητικών εμπειριών.

γ) Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής τους, να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις επιτηρήσεις των εξετάσεων σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και με βάση το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το Τμήμα υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλουν να βρουν αντικαταστάτη και να ενημερώσουν απαραιτήτως το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ εγγράφως για το όνομα αυτού που θα τους αντικαταστήσει.

δ) Υποχρεούνται να παρακολουθούν τα σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και από όποιο άλλο τμήμα υποδείξει ο επιβλέπων.

ε) Η αναιτιολόγητη μη συμμόρφωση ή αποδοχή των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται την παραπομπή του υποψηφίου στη ΓΣΕΣ με το ερώτημα διαγραφής από το Πρόγραμμα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η παραπομπή μπορεί να γίνει είτε από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή είτε από τον πρόεδρο της ΓΣΕΣ εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του παραβίαση των παραπάνω υποχρεώσεων.

στ) Ο Κανονισμός ισχύει για όλους όσους αποκτήσουν την ιδιότητα του Υποψήφιου Διδάκτορα μετά την έγκρισή του, ήτοι από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και εφεξής. Για τους ήδη εγγεγραμμένους Υποψηφίους Διδάκτορες η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποφασίζει αν θα ενταχθούν ή όχι στο νέο καθεστώς υποχρεώσεων.

ζ) Ο επιβλέπων ή μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση και κατόπιν αποδοχής από τη ΓΣΕΣ. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τον Υποψήφιο Διδάκτορα σχετικά με την απόφαση της ΓΣΕΣ και ο/η υποψήφιος βρίσκει με δική του/της ευθύνη τον νέο επιβλέποντα μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία ενημέρωσης του, ειδάλλως διαγράφεται από το πρόγραμμα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της

συμβουλευτικής επιτροπής η ΓΣΕΣ ορίζει τον αντικαταστάτη του παραιτηθέντος μέλους με υπόδειξη του επιβλέποντα ή αν δεν υπάρχει υπόδειξη με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης.