

Οδηγίες για τη συμπλήρωση αίτησης παράτασης και αίτησης αναστολής σπουδών.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (άρθρο 4, παρ. 1):

11. Μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εντός τεσσάρων (4) εξαμήνων από την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ., καθώς και μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εντός έξι (6) εξαμήνων από την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ., διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., εκτός αν η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό μέχρι δύο (2) ακόμη εξάμηνα, κατόπιν αίτησης του φοιτητή και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Μετά την έγκριση της παράτασης ανανεώνεται η εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

12. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας, στράτευσης, οικογενειακούς λόγους).

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται ο φοιτητής την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Διαδικασία για παράταση ή αναστολή σπουδών

1. Φοιτητής ο οποίος επιθυμεί να του χορηγηθεί παράταση ή αναστολή σπουδών θα πρέπει να συμπληρώσει το πρότυπο αίτησης με τα στοιχεία του, με το αίτημά του και με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου για τον οποίο αιτείται παράταση ή αναστολή σπουδών.
2. Η αίτηση θα πρέπει να υπογραφεί και να υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ πριν από τη λήξη της διετίας.
3. Φοιτητής που αιτείται αναστολή σπουδών για λόγους υγείας θα πρέπει να προσκομίσει και τα σχετικά ιατρικά αποδεικτικά.
4. Η συντονιστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση και εισηγείται προς τη Συνέλευση του τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής την αποδοχή ή την απόρριψη της.
5. Η Συνέλευση του τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης με βάση την εισήγηση της συντονιστικής επιτροπής
6. Η Γραμματεία ενημερώνει τον φοιτητή σχετικά με την έκβαση της αίτησης του.